

Муниципальное
образование
«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»
Республики Саха
(Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«ЛЕНСКЭЙ
ОРОЙУОН»
муниципальной
тэриллиитэ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ленск

от «8» октября 2019 года

УУРААХ

Ленскэй к

№ 01-03-901/9

Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства из бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ленского района на 2013-2019 гг.» утвержденной постановлением и.о. главы от 17 ноября 2016г. № 12-03-001156/16,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства из бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление главы от 30 мая 2019 г. № 01-03-450/9 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании «Ленский район» Республики Саха (Якутия)».

2.2. Постановление главы от 31 мая 2019 г. № 01-03-488/9 «О внесении изменений в постановление главы от 22 мая 2019 года № 01-03-450/9».

3. Ведущему специалисту общего отдела (Старостина О.Д.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ленский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы по производственным вопросам Артемьева А.Ф.

И. о главы



Д.С. Федюкович

Приложение

к постановлению и.о. главы

от «8» октября 2019 г.№ 01-03-901/9

**Правила предоставления субсидий на поддержку
сельскохозяйственного производства из бюджета муниципального
образования
«Ленский район» Республики Саха (Якутия)**

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров.

1.2. Настоящие Правила регулируют цели, условия категорий и (или) критерии, и порядок предоставления субсидии по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия «Ленского района» из бюджета муниципального образования «Ленский район», возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении, возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

1.2.1. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования «Ленский район» (далее - Район). Уполномоченным органом по предоставлению субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия «Ленского района», является муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» (далее - Управление).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели

решением Районного Совета депутатов муниципального образования «Ленский район» «О бюджете муниципального образования «Ленский район» на текущий финансовый год по подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия «Ленского района» на 2013-2019 годы», утвержденной постановлением и.о. главы от 17 ноября 2016г. № 12-03-001156/16.

1.4. Получателями субсидии являются: организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), крестьянские (фермерские) хозяйства, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

1.5. По настоящим правилам субсидированию (возмещению части затрат, финансовому обеспечению) подлежат расходы по сделке и (или) взаимосвязанным сделкам на сумму более 300,0 тыс. рублей, оплата по которым осуществлена с помощью безналичных расчетов и по сделкам и (или) взаимосвязанным сделкам на сумму не более 300, 0 тыс. рублей, оплата по которым осуществлена с помощью безналичных и (или) наличных расчетов.

1.6. Целью предоставления субсидий является развитие производственной базы, стимулирование роста производства продукции животноводства и растениеводства, выполнение показателей производства продукции агропромышленного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ленского района на 2013-2019 годы».

1.7. Получатели субсидий должны осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Ленский район».

1.8. Субсидия перечисляется единовременной выплатой.

Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с кассовым планом Управления с лицевых счетов Управления, открытых в финансовом органе на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1.9. Отбор получателей субсидий осуществляет Комиссия (далее – Комиссия) по отбору получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства из муниципального бюджета МО «Ленский район» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ленского района на 2013-2019 годы», в соответствии с настоящими Правилами получателей субсидий, также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, согласно разделу IV настоящих Правил. Состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации муниципального образования «Ленский район».

1.10. Субсидии предоставляются до 31 декабря текущего финансового года.

1.11. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее по тексту - Соглашение), заключаемого между Управлением и получателем субсидии (далее – Получатель) не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения по форме, согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Субсидии носят целевой характер.

1.12. Показатели результативности устанавливаются в соответствии с системой целевых индикаторов муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Ленского района Республики Саха (Якутия)».

1.13. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений установленных в соответствующих Соглашениях о предоставлении субсидий.

Определение порядка, сроков и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей, и (или) право главного распорядителя устанавливать их в соглашении (при необходимости), указываются в Соглашении, заключенном между получателем субсидий и Управлением, отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, предоставляется в Управление согласно приложению № 2 Соглашения, в срок до 01 февраля года следующего за отчетным годом.

1.14. Управление предоставляет Соглашение и справку-расчет в финансовый орган муниципального образования «Ленский район» на санкционирование расходов о предоставлении субсидий.

2. Направление предоставления субсидий

Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

- 2.1. Развитие животноводства;
- 2.2. Развитие растениеводства;
- 2.3. Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности.

3. Условия, критерии и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

3.1.1. Заявление на участие в отборе получателей субсидий по форме, утвержденной приложением №1 к настоящим Правилам;

3.1.2. Согласие на проведение проверок, согласно приложению №4 к настоящим Правилам;

3.1.3. Копию отчетов об отраслевых показателях деятельности организаций АПК по форме N 6-АПК, 24-сх (годовая, для вновь созданной организации - квартальная за текущий год), заверенную руководителем организацией, для юридических лиц;

3.1.4. На получение субсидии по отрасли растениеводства - копию отчета 2-фермер (29-СХ) с отметкой государственных органов статистики для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, документы подтверждающие наличие земель в собственности или в аренде.

3.1.5. На получение субсидии по отраслям животноводства и табунного коневодства - 3-фермер (24-СХ) с отметкой государственных органов статистики для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.1.6. Копии статистической отчетности по форме П-1 натура (для крупных производителей) и (или) форма ПМ – по состоянию на 1 января текущего финансового года; (на развитие пищевой и перерабатывающей промышленности).

3.1.7. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или заверенную копию такой выписки для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения об отборе получателей субсидий в средствах массовой информации, по которой должны вести хозяйственную деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) по которым предоставляется субсидия.

3.1.8. Справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

3.1.9. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры купли-продажи, акты приема-передачи, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные документы, подтверждающие фактическую оплату (платежное поручение, товарный кассовый чек) и т.д.).

3.1.10. Сельскохозяйственные организации, сельскохозяйственные потребительские (производственные) кооперативы представляют документ

по гарантированной заработной плате работникам в соответствии с нормой выработки согласно методическим рекомендациям, утверждаемым ведомственным актом Министерства сельского хозяйства.

3.1.11. Справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами МО «Ленский район» РС (Я) согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

3.1.12. Справку об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

3.1.13. Справку о том, что лицо, претендующее на получении субсидии, не является иностранным юридическим лицом согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

3.1.14 Справку о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является получателем денежных средств на те же цели из государственного бюджета РС (Я) согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

Получение информации по пунктам «ж» и «з» настоящего пункта, Управление осуществляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой и (или) претендент предоставляет справку с налоговой службы.

Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее – извещение) утверждается приказом муниципального казенного учреждения «Ленское управление сельского хозяйства» (далее - «Управление») и публикуется в районной газете «Ленский вестник», а также на официальном сайте МО «Ленский район».

3.3. Проведение отбора возложено на Комиссию по конкурсному отбору получателей субсидий.

3.4. В случае отсутствия постоянного члена комиссии, в состав комиссии входит замещающий должность, либо исполняющий обязанности члена комиссии.

3.5. Основными принципами проведения отбора являются:

- публичность и открытость;
- равенство прав претендентов на получение субсидий.

3.6. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор) не может быть менее 7 рабочих дней, при этом прием заявлений на участие в отборе начинается с рабочего дня, следующего за днем размещения извещения в районной газете «Ленский вестник».

3.7. В извещении указываются:

- 3.7.1. полное наименование Управления и его почтовый адрес;
- 3.7.2. наименование субсидии;
- 3.7.3. за какой период предоставляется субсидия;
- 3.7.4. категории получателей субсидий;
- 3.7.5. условия предоставления субсидий;
- 3.7.6. форма заявления на участие в отборе;
- 3.7.7. перечень документов, предоставляемых заявителем;
- 3.7.8. место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

3.8. Управление имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявлений.

3.9. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Управления и публикуется в районной газете «Ленский вестник», а также на официальном сайте МО «Ленский район». При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в районной газете «Ленский вестник», внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее 7 рабочих дней.

3.10. Лицо, претендующее на участие в отборе, подает соответствующее заявление в Управление на бумажном носителе по форме, утвержденной настоящим постановлением.

3.11. Заявление на участие в отборе подписывается физическим лицом, не имеющим статуса юридического лица, индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица.

3.12. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

3.13. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен пунктом 3.1 настоящих Правил.

3.14. Лицо, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Управление. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 3.10. – 3.12. настоящих Правил.

3.15. Комиссия рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок, не более 14 календарных дней с даты окончания приема заявлений на участие в отборе.

3.16. Комиссия по результатам рассмотрения заявки принимает решение о признании претендента на получение субсидии соответствующим требованиям настоящего Правил и прошедшим отбор на получение субсидии, либо об отказе претенденту на получение субсидии в предоставлении субсидии.

Комиссия несет ответственность за принятое решение о соответствии претендента требованиям Правил предоставления субсидии.

3.17. Протокол комиссии размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Ленский район» во вкладке «Сельское хозяйство» не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

3.18. Перечень получателей субсидий утверждается распоряжением главы муниципального образования «Ленский район» не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

3.19. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидий заключает с получателем субсидии Соглашение по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

3.20. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.1., 3.10. - 3.12. и нарушение условий, определенных в пункте 3.1 настоящих Правил, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме указанных документов);

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствие категориям получателей субсидий и нарушения условий предоставления субсидий, установленных в разделах 1-2 настоящих Правил.

3.21. Обязательными условиями для предоставления всех видов субсидий являются:

3.21.1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (крестьянских (фермерских) хозяйств) - подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на момент подачи заявления на отбор получателей субсидий, а также на момент осуществления расходов, на возмещение которых претендует данное лицо,

3.21.2. Для физических лиц – подтверждение регистрации на территории муниципального образования «Ленский район»;

3.21.3. Предоставление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности, согласно подпунктам 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. и 3.1.6. пункта 3.1. настоящих Правил.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели (крестьянские (фермерские) хозяйства), созданные и (или) зарегистрированные в текущем году, предоставляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы;

3.21.4. Наличие согласия получателя субсидий (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам

3.21.5. Обязательство получателя субсидии о выполнении производственных показателей, указанных в Соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом между Управлением и получателем субсидии;

3.21.6. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

3.21.7. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.21.8. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на

осуществление хозяйственной деятельности на момент подачи заявления на отбор получателей субсидий;

3.21.9 Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.21.10. Обязательство получателя, претендующего на получение субсидии, о предоставлении отчетности о финансово-экономическом состоянии за предыдущий отчетный год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства РС (Я), (годовые бухгалтерские балансы, отчетность по формам 1 КФХ, 2-КФК).

3.21.11. Получатели не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Правилах.

3.22. Все документы, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть надлежаще заверены, подшиты в единый том, прошнурованы и заверены подписью Претендента на получение субсидии. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений лица, претендующего на получение субсидии.

3.23. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных

обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости) в порядке, предусмотренном пунктами 3.15-3.19.

3.24. Развитие животноводства

3.24.1. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на разработку проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию (капитальный ремонт) животноводческих ферм.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на разработку проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию (капитальный ремонт) животноводческих ферм.

Сумма выделяемой субсидии определяется комиссией на условиях софинансирования в размере 95 % от стоимости проекта, но не более 1 500 000 рублей по формуле:

$$S=P*0,95$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных или предполагаемых затрат.

Получателями субсидий являются сельскохозяйственные организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, сельскохозяйственные животноводческие потребительские кооперативы.

Условиями предоставления субсидии являются:

3.24.1.1. представление Управлению лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.1. настоящих Правил;

3.24.1.2. соблюдение сроков предоставления полного пакета документов;

3.24.1.3. наличие не менее 10 голов дойного стада по данным официальной статистической отчетности по состоянию на 01 января текущего финансового года;

3.24.1.4. наличие у претендента в собственности или в аренде земельного участка под строительство объектов животноводства;

3.24.1.5. наличие проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию животноводческой фермы и (или) договор на разработку проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию животноводческой фермы;

3.24.1.6. обязательство о предоставлении Управлению отчетности об использовании средств субсидии, предоставленных в порядке финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении и в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

3.24.1.7. наличие собственных денежных средств у претендента в размере 5 % от стоимости проекта.

Для участия в отборе претендент представляет в Управление проектно-сметную документацию, локальную смету по строительству и (или) реконструкции объекта животноводства и (или) договор на разработку проектно-сметной документации, наличие копии свидетельства о праве собственности или договора аренды земельного участка под строительство объекта животноводства.

Для участия в отборе претендент представляет в Управление полный пакет документов, установленный в пункте 3.1. настоящих Правил.

Отчетность по освоению субсидии на условиях софинансирования с бюджета МО «Ленский район» предоставляется в течение 18 месяцев со дня подписания Соглашения. (Договора, платёжная документация, иные документы, подтверждающие освоение денежных средств).

3.24.2. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на строительство животноводческих ферм.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на строительство животноводческих ферм.

Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной

документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведением проверки достоверности определения сметной стоимости животноводческих ферм.

Сумма выделяемой субсидии определяется комиссией на условиях софинансирования в размере 95 % от стоимости проекта, но не более 20 млн. рублей по формуле:

$$S=P*0,95$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных или предполагаемых затрат.

Получателями субсидий являются сельскохозяйственные организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, сельскохозяйственные животноводческие потребительские кооперативы.

Условиями предоставления субсидии являются:

3.24.2.1. представление Управлению лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.1. настоящих Правил;

3.24.2.2. соблюдение сроков предоставления полного пакета документов;

3.24.2.3. наличие не менее 30 голов дойного стада по данным официальной статистической отчетности по состоянию на 01 января текущего финансового года;

3.24.2.4. наличие у претендента в собственности или в аренде земельного участка под строительство объектов животноводства;

3.24.2.5. наличие проектной документации, локальной сметы по строительству объектов животноводства (сметная часть которой актуализирована на текущий период) с государственной экспертизой;

3.24.2.6. обязательство о предоставлении Управлению отчетности об использовании средств субсидии, предоставленных в порядке финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении и в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

3.24.2.7. наличие собственных денежных средств у претендента в размере 5 % от стоимости проекта.

Для участия в отборе претендент представляет в Управление проектно-сметную документацию, локальную смету по строительству объектов животноводства, наличие копии свидетельства о праве собственности или договора аренды земельного участка под строительство объектов животноводства.

Для участия в отборе претендент представляет в Управление полный пакет документов, установленный в пункте 3.1. настоящих Правил.

Отчетность по освоению субсидии на условиях софинансирования с бюджета МО «Ленский район» предоставляется в течение 18 месяцев со дня подписания Соглашения. (Договора, платёжная документация, иные документы, подтверждающие освоение денежных средств).

3.24.3. Субсидия на возмещение части затрат на ремонт, реконструкцию животноводческих ферм (коровников, свиноводческих).

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по ремонту животноводческих ферм.

Сумма выделяемой субсидии определяется комиссией в размере 80%, но не более 1 000 000,00 рублей по формуле:

$$S=P*0,8$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных затрат.

Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, крестьянские фермерские хозяйства, признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 ФЗ от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям:

3.24.3.1. иметь документацию, подтверждающую наличие у претендента животноводческой фермы (технический паспорт или другие подтверждающие документы);

3.24.3.2. наличие поголовья сельскохозяйственных животных по данным официальной статистической отчетности на 1 января текущего финансового года: не менее 30 голов дойного стада, для ремонта свиноферм: не менее 25 голов свиноматок.

Условиями предоставления субсидии являются:

3.24.3.3. представление Управлению лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.1. Правил;

3.24.3.4. наличие локальной сметы на ремонт животноводческой фермы, утвержденной отделом УКС МУ «Комитет имущественных отношений» МО «Ленский район», дефектной ведомости, акта обследования;

3.24.3.5. документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (договора, платежные документы, акты приема-передачи и т.д.).

Затратами по ремонту животноводческих ферм, признаются расходы по приобретению материалов для реконструкции и ремонту коровника, свинарника.

При возмещении части затрат, претендент на получение субсидий предоставляет в Комиссию документы подтверждающие фактически понесенные затраты.

3.24.4. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по приобретению коров, нетелей и быков – производителей.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на:

- приобретение коров, нетелей;
- быков – производителей, приобретаемых за пределами муниципального образования «Ленский район».

Сумма выделяемой субсидии на приобретение коров, нетелей и быков - производителей определяется конкурсной комиссией в размере 50% от понесенных затрат по формуле:

$$S=P*0,5$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных затрат.

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Условиями предоставления субсидии являются:

Предоставление Управлению лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.1. и п. 3.21. настоящих Правил.

3.24.4.1. Для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

наличие не менее 5 голов крупного рогатого скота по данным официальной статистической отчетности по состоянию на 1 января текущего финансового года;

3.24.4.2. Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, сельскохозяйственных животноводческих потребительских кооперативов, сельскохозяйственных организаций:

наличие производственно-финансового плана на текущий финансовый год, согласованного с Управлением.

наличие не менее 50 голов крупного рогатого скота по данным официальной статистической отчетности по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Затратами по приобретению коров, нетелей, и быков производителей признаются:

Расходы, связанные с приобретением и перевозкой коров, нетелей, и быков производителей (договора, платежная документация).

При возмещении части затрат, претендент на получение субсидий предоставляет в Комиссию документы подтверждающие фактически понесенные затраты.

3.24.5. Субсидии на заготовку сырого молока.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство сырого молока, сданного заготовительной организации.

Ставка субсидии на заготовку 1 кг сырого молока утверждается распоряжением главы на очередной финансовый год.

Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, сельскохозяйственным животноводческим потребительским кооперативам, сельскохозяйственным организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на заготовку сырого молока.

Обязательным условием к данному виду субсидии является наличие у индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, сельскохозяйственных животноводческих потребительских кооперативов, сельскохозяйственных организаций договора контрактации с заготовительной организацией о заготовке молока на текущий финансовый год (за исключением организаций одновременно являющихся заготовителями и сдатчиками продукции)

Для участия в отборе претендент представляет в Управление полный пакет документов, установленный в пункте 3.1. и 3.21. настоящих Правил. Организации, одновременно являющиеся заготовителями и сдатчиками продукции, предоставляют в Управление гарантийное письмо о плановых показателях переработки производимой продукции на текущий финансовый год..

3.24.6. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства, для базовых свиноводческих хозяйств.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение

(возмещение) части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства, необходимых для улучшения качества и увеличения объемов производства молока на животноводческих комплексах (фермах) крупного рогатого скота молочного направления.

Получателями субсидии являются: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Условиями и критериями предоставления субсидии являются:

3.24.6.1. приобретение нового оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства, приобретенного в году, предшествующему году получения субсидии и (или) в текущем финансовом году;

3.24.6.2. представление лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, согласно правилам предоставления субсидий;

3.24.6.3. соблюдение сроков предоставления полного пакета документов, установленных в Правилах;

3.24.6.4. наличие не менее 120 голов дойных коров;

3.24.6.5. наличие предварительного договора на приобретение технологического оборудования, и (или) договора о приобретении технологического оборудования, документы, подтверждающие понесенные затраты;

3.24.6.6. обязательство о предоставлении Управлению отчетности об использовании средств субсидии, предоставленных в порядке финансового обеспечения части затрат, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении и в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

3.24.6.7. наличие денежных средств у претендента в размере 5 % от предполагаемых расходов, предусмотренных для финансового обеспечения.

3.24.6.8. согласие получателей субсидий на осуществление органом муниципального финансового контроля администрации МО «Ленский

район» РС (Я) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.24.6.9. обязательства о достижении показателей результативности, установленные в Соглашении.

Получатели субсидии должны выполнить следующие условия:

3.24.6.10. наличие заверенной копии договора на приобретение технологического оборудования.

Показателем результативности предоставления субсидии является приобретение технологического оборудования для технологического оборудования для картофелеводства, овощеводства, животноводства.

Субсидии предоставляются в размере 95 % от предполагаемых расходов на 1 оборудование, но не более 1 500 000 рублей, рассчитываются по формуле:

$$S=P*0,95$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных или предполагаемых затрат.

При возмещении части затрат на приобретение высокотехнологичной сельскохозяйственной техники для картофелеводства, овощеводства, и кормозаготовительной кампании, претендент на получение субсидии предоставляет в Комиссию документы по фактически понесенным затратам.

Для участия в отборе претендент представляет в Управление полный пакет документов, установленный в пункте 3.1. и 3.21. настоящих Правил.

3.24.7. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение молодняка свиноматок и хряков из вне района, на приобретение комбикормов для свиноводческих базовых хозяйств

Цель предоставления субсидии – поддержка базовых свиноводческих хозяйств.

Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение молодняка свиноматок и хряков из вне района, приобретение техники для свиноводческих ферм определяется конкурсной комиссией в размере в размере 50% от понесенных затрат по формуле:

$$S=P*0,5$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных или предполагаемых затрат.

При возмещении части затрат по приобретению комбикормов для свиноводческих базовых хозяйств, возмещение производится в размере 80% от понесенных затрат.

Получателями субсидии являются: индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Условиями предоставления субсидии являются:

3.24.7.1. соблюдение сроков предоставления полного пакета документов, установленных в настоящих Правилах;

3.24.7.2. наличие поголовья свиноматок не менее 25 голов, по данным официальной статистической отчетности по состоянию на 01 января текущего финансового года;

3.24.7.3. наличие подтверждённых затрат за предыдущий и (или) текущий год у Претендента на приобретение свиней, приобретение и монтаж технологического оборудования, товарно-материальных ценностей;

3.24.7.4. своевременное предоставление отчета о достижении значения показателя результативности;

3.24.7.5. обязательства о достижении показателей результативности, установленные в Соглашении.

Затратами по поддержке базовых свиноводческих хозяйств признаются:

Расходы по приобретению и перевозке молодняка свиноматок и хряков из вне района;

Расходы по приобретению и перевозке концентрированных кормов для свиней.

Отчет по освоению субсидии представить в адрес Управления до 01 февраля года следующего за отчетным годом.

Для участия в отборе претендент представляет в Управление полный

пакет документов, установленный в пункте 3.1. и 3.21. настоящих Правил.

3.24.8. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на строительство, и (или) реконструкцию коневодческих баз, на приобретение кобыл старше трех лет, жеребцов производителей

Целью предоставления субсидии является – развитие табунного коневодства. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на:

- строительство, и (или) реконструкцию коневодческих баз, в размере 80% от произведенных затрат, но не более 1 000 000 рублей, согласно формуле:

$$S=P*0,8$$

- приобретение кобыл старше трех лет, жеребцов производителей, в размере 50 % от произведенных затрат, согласно формуле:

$$S=P*0,5$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных или предполагаемых затрат.

Получателями субсидии являются: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

При участии в отборе на строительство, реконструкцию коневодческих баз претендент предоставляет: бизнес-план и (или) технико-экономическое обоснование, и (или) проектно-сметную документацию, наличие в собственности или в аренде земельного участка под строительство конебазы (в случае строительства), поголовье лошадей (кобыл) не менее 10 голов по состоянию на 01 января текущего финансового года согласно статистическим данным.

Получатели субсидий должны соответствовать следующим критериям:

3.24.8.1. индивидуальные предприниматели, крестьянские фермерские хозяйства:

наличие не менее 10 голов лошадей по данным официальной статистической отчетности по состоянию на 1 января текущего финансового года;

3.24.8.2. сельскохозяйственные потребительские кооперативы, сельскохозяйственные животноводческие потребительские кооперативы, сельскохозяйственные организации:

наличие не менее 25 голов лошадей по данным официальной статистической отчетности по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Обязательным условием предоставления субсидий является сохранение маточного поголовья лошадей (кобыл).

Затратами по строительству коневодческих баз признаются:

Расходы по приобретению и доставке материалов на строительство коневодческой базы;

Расходы по оплате заработной платы работникам, по оплате договоров подряда на строительство конебазы;

Расходы по строительству изгороди при строительстве коневодческой базы.

Затратами по приобретению лошадей (кобыл старше трех лет, жеребцов производителей) признаются:

Расходы по приобретению лошадей (договора, платежная документация).

При возмещении части затрат по строительству коневодческой базы, приобретение лошадей, претендент на получение субсидии предоставляет в Комиссию документы по фактически понесенным затратам.

Для участия в отборе претендент представляет в Управление полный пакет документов, установленный в пункте 3.1. и 3.21. настоящих Правил.

3.24.9. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию коров.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение

(возмещение) затрат по содержанию коров.

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», имеющим поголовье коров, согласно данным официальной статистической отчетности по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Ставка субсидии на 1 голову утверждается распоряжением ГРБС на очередной финансовый год.

Обязательными условиями к данному виду субсидии являются:

3.24.9.1. Наличие маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) по состоянию на 1 января текущего финансового года и сохранность маточного поголовья на 1 января года, следующего за годом получения субсидии.

3.24.9.2. Копии документов о понесенных затратах по содержанию коров в отчетном финансовом году (договора по приобретению, заготовке и перевозке кормов (сена), акты-приема выполненных работ по содержанию коров, приобретению ГСМ и материальных затрат) до 01 декабря текущего финансового года (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Затратами по содержанию коров признаются: расходы на приобретение комбикормов; расходы на приобретение грубых кормов (сена); затраты по производству грубых кормов; затраты по перевозке грубых кормов и комбикормов; расходы по оплате ветеринарных услуг; расходы по приобретению запасных частей; расходы по приобретению горюче-смазочных материалов:

3.24.9.3. Выписку из похозяйственной книги органа местного самоуправления, расположенного на территории Ленского района для физических лиц, с указанием количества поголовья коров.

3.24.10. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению кормов базовым свиноводческим хозяйствам.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению кормов базовым свиноводческим хозяйствам.

Субсидия предоставляется в размере, установленном исходя из данных официальной статистической отчетности на 1 января текущего финансового года поголовья свиней, базовым свиноводческим хозяйствам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению кормов.

Ставка субсидии на 1 голову утверждается распоряжением ГРБС на очередной финансовый год.

К базовым свиноводческим хозяйствам относятся хозяйства, отвечающие критериям, установленным приказом Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики РС (Я) № 367 от 21.07.2010 года «Об утверждении положения о базовых свиноводческих хозяйствах». Перечень базовых свиноводческих хозяйств утверждается приказом Управления.

Обязательными условиями к данному виду субсидии являются:

3.24.10.1. Наличие маточного поголовья свиней (свиноматок) не менее 25 голов по данным официальной статистической отчетности на 1 января текущего года;

3.24.10.2. Документы подтверждающие фактически понесенные затраты по приобретению кормов базовых свиноводческих хозяйств (договора, и (или) договора купли-продажи, первичные учетные документы) в срок до 01 ноября текущего года.

3.24.11. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие табунного коневодства.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по содержанию кобыл в размере, установленном исходя из поголовья кобыл на 1 января текущего финансового года.

Ставка субсидии на 1 голову утверждается распоряжением ГРБС на очередной финансовый год.

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Обязательными условиями к данному виду субсидии являются:

3.24.11.1. Наличие поголовье кобыл по состоянию на 1 января текущего финансового года.

3.24.11.2. Расходы по выплате заработной платы работникам; расходы по приобретению горюче-смазочных материалов; расходы по приобретению запасных частей; расходы по приобретению и заготовке кормов; расходы по приобретению ветеринарных препаратов; расходы по оплате ветеринарных услуг; расходы по строительству и ремонту изгороди и раскола. Документы на возмещение части затрат по содержанию кобыл претендент представляет в Управление при подаче заявления на участие в отборе.

3.25. Развитие растениеводства

3.25.1. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на разработку проектно-сметной документации на восстановление и реконструкцию мелиоративной системы, на восстановление и реконструкцию мелиоративной системы, на строительство изгороди

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат разработку проектно-сметной документации на восстановление и реконструкцию мелиоративной системы.

Сумма выделяемой субсидии определяется комиссией на условиях софинансирования в размере 95 % от стоимости проекта, но не более 1 500 000 рублей по формуле:

$$S=P*0,95$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных или предполагаемых затрат.

Получателями субсидии являются: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О

развитии сельского хозяйства» кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Условиями предоставления субсидии являются:

3.25.1.1. представление Управлению лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.1. настоящих Правил;

3.25.1.2. соблюдение сроков предоставления полного пакета документов;

3.25.1.3. наличие проектно-сметной документации на восстановление и реконструкцию мелиоративной системы и (или) договор на разработку проектно-сметной документации на восстановление и реконструкцию мелиоративной системы;

3.25.1.4. обязательство о предоставлении Управлению отчетности об использовании средств субсидии, предоставленных в порядке финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении и в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

3.25.1.5. наличие собственных денежных средств у претендента в размере 5 % от стоимости проекта.

Для участия в отборе претендент представляет в Управление проектно-сметную документацию, локальную смету по строительству и (или) реконструкции объекта растениеводства и (или) договор на разработку проектно-сметной документации, наличие копии свидетельства о праве собственности или договора аренды земельного участка.

3.25.2. Субсидии на восстановление и реконструкцию мелиоративной системы.

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на восстановление и реконструкцию мелиоративной системы.

Сумма выделяемой субсидии определяется комиссией на условиях софинансирования в размере 90 % от стоимости проекта, но не более 9 000 000 рублей по формуле:

$$S=P*0,9$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных или предполагаемых затрат.

Получателями субсидии являются: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Условиями предоставления субсидии являются:

3.25.2.1. представление Управлению лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.1. настоящих Правил;

3.25.2.2. соблюдение сроков предоставления полного пакета документов;

3.25.2.3. наличие проектно-сметной документации на восстановление и реконструкцию мелиоративной системы, с государственной экспертизой;

3.25.2.4. обязательство о предоставлении Управлению отчетности об использовании средств субсидии, предоставленных в порядке финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении и в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

3.25.2.5. наличие собственных денежных средств у претендента в размере 10 % от стоимости проекта;

3.25.2.6. наличие договора аренды или права собственности на земельный участок.

3.25.3. Субсидии на строительство изгороди.

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на строительство изгороди.

Сумма выделяемой субсидии определяется комиссией на условиях софинансирования в размере 50 % от стоимости проекта, по формуле:

$$S=P*0,5$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных или предполагаемых затрат.

Получателями субсидии являются: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Субсидия выделяется путем авансирования в размере 70% от предполагаемой суммы затрат согласно предоставленной сметы, оставшуюся сумму субсидирования 30% - по факту выполненных работ.

Условиями предоставления субсидии являются:

3.25.3.1. представление Управлению лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.1. настоящих Правил;

3.25.3.2. соблюдение сроков предоставления полного пакета документов;

3.25.3.3. наличие сметной документации на строительство изгороди;

3.25.3.4. обязательство о предоставлении Управлению отчетности об использовании средств субсидии, предоставленных в порядке финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении и в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

3.25.3.4. Наличие договора аренды или права собственности на земельный участок.

3.25.4. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений.

Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений.

Сумма выделяемой субсидии определяется комиссией на условиях софинансирования в размере 50 % от стоимости проекта, по формуле:

$$S=P*0,5$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных или предполагаемых затрат.

Получателями субсидии являются: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Условиями предоставления субсидии являются:

3.25.4.1. представление Управлению лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.1. настоящих Правил;

3.25.4.2. соблюдение сроков предоставления полного пакета документов;

3.25.4.3. Документы, подтверждающие расходы по приобретению минерального удобрения (договора, платежная документация и иные документы подтверждающие фактически понесенные затраты).

3.25.4.4. обязательство о предоставлении Управлению отчетности об использовании средств субсидии, предоставленных в порядке финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении и в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

3.25.4.5. Наличие не менее 1,5 га посевных площадей овощей открытого грунта, и (или) не менее 3 гектар площадей картофеля, и (или) не

менее 5 гектар площадей кормовых культур, по данным статистической отчетности за отчетный финансовый или текущий финансовый годы.

3.25.4.6. Наличие договора аренды или права собственности на земельный участок.

3.25.5. Субсидии на возмещение части затрат по приобретению семенного фонда картофеля и овощей.

Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на приобретение семенного фонда картофеля и овощей.

Сумма выделяемой субсидии определяется комиссией на условиях софинансирования в размере 50 % от стоимости проекта, по формуле:

$$S=P*0,5$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных или предполагаемых затрат.

Получателями субсидии являются: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Условиями предоставления субсидии являются:

3.25.5.1. представление Управлению лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.1. настоящих Правил;

3.25.5.2. соблюдение сроков предоставления полного пакета документов;

3.25.5.3. Документы, подтверждающие расходы по приобретению семенного фонда картофеля и овощей (договора, платежная документация и иные документы подтверждающие фактически понесенные затраты).

3.25.5.4. обязательство о предоставлении Управлению отчетности об использовании средств субсидии, предоставленных в порядке финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в соответствии с перечнем

документов, указанных в Соглашении и в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

3.25.5.5. Наличие не менее 1,5 га посевных площадей овощей открытого грунта, и (или) не менее 3 гектар площадей картофеля, и (или) не менее 5 гектар площадей кормовых культур, по данным статистической отчетности за отчетный финансовый или текущий финансовый годы.

3.25.5.6. Наличие договора аренды или права собственности на земельный участок.

3.25.6. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники для картофелеводства, овощеводства, и кормозаготовительной кампании.

Субсидии предоставляются в размере 80 % от предполагаемых расходов или произведенных затрат на 1 технику, но не более 2 000 000 рублей по формуле:

$$S=P*0,8$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных или предполагаемых затрат.

Получателями субсидии являются: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Условиями и критериями предоставления субсидии являются:

3.25.6.1. приобретение новой сельскохозяйственной техники, приобретенной в году, предшествующему году получения субсидии и (или) в текущем финансовом году;

3.25.6.2. представление лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, согласно правилам предоставления субсидий;

3.25.6.4. соблюдение сроков предоставления полного пакета документов, установленных в Правилах;

3.25.6.5. наличие не менее 1,5 гектара посевных площадей овощей открытого грунта, и (или) не менее 3 гектар площадей картофеля, и (или) не менее 5 гектар площадей кормовых культур, и (или) не менее 10 гектаров сенокосных угодий;

3.25.6.6. наличие предварительного договора на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, наличие денежных средств у претендента в размере 20 % от предполагаемых расходов и (или) наличие документов, подтверждающие расходы по приобретению сельскохозяйственной техники для картофелеводства, и (или) овощеводства, и (или) кормозаготовительной кампании, подтвержденные договорами поставки и (или) купли-продажи и перевозки, или иные подтверждающие документы;

3.25.6.7. обязательство о предоставлении Управлению отчетности об использовании средств субсидии, предоставленных в порядке возмещения части затрат, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

3.25.6.8. согласие получателей субсидий на осуществление органом муниципального финансового контроля администрации МО «Ленский район» РС (Я) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.25.6.9 обязательства о достижении показателей результативности, установленные в Соглашении.

3.24.7. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по производству картофеля.

Целью предоставление субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по производству картофеля.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Ставка субсидии на 1 га утверждается распоряжением ГРБС на очередной финансовый год.

Обязательными условиями к данному виду субсидии являются:

3.24.7.1. Наличие не менее 3 гектаров посевных площадей картофеля по данным статистической отчетности за отчетный финансовый год и получение урожайности не менее 80 центнеров с 1 гектара, за исключением хозяйств разрабатывающих ранее неиспользуемые земли. При восстановлении ранее неиспользуемых пашен урожайность не менее 50 центнеров с 1 гектара;

3.24.7.2. Наличие сельскохозяйственных угодий (пашен) в собственности или в аренде;

3.24.7.3. Обязательство о предоставлении Управлению отчетности об использовании средств субсидии, предоставленных в порядке финансового обеспечения затрат, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении п. 2.2.4. и в порядке, и в сроки, установленные Соглашением.

3.24.7.4. Сводный реестр плановых затрат на следующий текущий год связанных с производственной деятельностью по растениеводству (затраты на приобретение семенного материала, ГСМ, приобретение поливной техники, приобретение с/х техники, зарплата работников растениеводства, ТМЦ, амортизация основных средств, налоги и отчисления во внебюджетные фонды, аренда сельхозугодий), заверенный главой хозяйства.

3.24.7.5. Затратами по производству продовольственного картофеля признаются: затраты по выплате заработной платы; затраты по приобретению горюче-смазочных материалов; расходы по приобретению семян картофеля; расходы по приобретению минеральных удобрений и пестицидов; расходы по приобретению сельскохозяйственного оборудования и запасных частей к ним; расходы по приобретению запасных частей.

3.24.8. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по производству овощей открытого грунта.

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по производству овощей открытого грунта.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Ставка субсидии на 1 га утверждается распоряжением ГРБС на очередной финансовый год.

Обязательными условиями к данному виду субсидии являются:

3.24.8.1. Наличие посевных площадей не менее 1,5 гектаров овощей открытого грунта по данным статистической отчетности за отчетный финансовый год и получение урожайности не менее 100 центнеров с 1 гектара, за исключением хозяйств, разрабатывающих ранее неиспользуемые земли. При восстановлении ранее неиспользуемых пашен урожайность не менее 60 центнеров с 1 гектара;

3.24.8.2. Наличие сельскохозяйственных угодий (пашен) в собственности или в аренде;

3.24.8.3. Обязательство о предоставлении Управлению отчетности об использовании средств субсидии, предоставленных в порядке финансового обеспечения затрат, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении и в порядке, и в сроки, установленные Соглашением.

3.24.8.4. Сводный реестр плановых затрат на следующий текущий год, связанных с производственной деятельностью по растениеводству (затраты на приобретение семенного материала, ГСМ, приобретение поливной техники, приобретение с/х техники, зарплата работников растениеводства, ТМЦ, амортизация основных средств, налоги и отчисления во внебюджетные фонды, аренда сельхозугодий), заверенный главой хозяйства.

3.24.8.5. Затратами по производству овощей открытого грунта признаются: затраты по выплате заработной платы; затраты по приобретению горюче-смазочных материалов; расходы по приобретению семян овощей; расходы по приобретению минеральных удобрений и пестицидов; расходы по приобретению сельскохозяйственного оборудования и запасных частей к ним; расходы по приобретению запасных

частей.

3.26. Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.26.1. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение технологического оборудования для перерабатывающей промышленности.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на приобретение технологического оборудования для перерабатывающей промышленности.

Субсидии предоставляются в размере 95 % от предполагаемых расходов на 1 оборудование, но не более 1 500 000 рублей по формуле:

$$S=P*0,95$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных или предполагаемых затрат.

Получателями субсидии являются: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Условиями и критериями предоставления субсидии являются:

3.26.1.1. приобретение нового технологического оборудования для перерабатывающей промышленности, приобретенном в году предшествующему году получения субсидии и (или) в текущем финансовом году;

3.26.1.2. представление лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, согласно правилам предоставления субсидий;

3.26.1.3. соблюдение сроков предоставления полного пакета документов, установленных в Правилах;

3.26.1.4. наличие предварительного договора на приобретение технологического оборудования для перерабатывающей промышленности;

3.26.1.5. обязательство о предоставлении Управлению отчетности об

использовании средств субсидии, предоставленных в порядке финансового обеспечения части затрат, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении и в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

3.26.1.6. наличие денежных средств у претендента в размере 5% от предполагаемых расходов, предусмотренных для финансового обеспечения.

3.26.1.7. согласие получателей субсидий на осуществление органом муниципального финансового контроля администрации МО «Ленский район» РС (Я) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.26.1.8. обязательства о достижении показателей результативности, установленные в Соглашении.

Получатели субсидии должны выполнить следующие условия:

наличие заверенной копии договора на приобретение технологического оборудования для перерабатывающей промышленности;

3.26.1.9. наличие денежных средств у претендента в размере 5 % от предполагаемых расходов, предусмотренных для финансового обеспечения;

Показателем результативности предоставления субсидии является приобретение технологического оборудования для перерабатывающей промышленности.

При возмещении части затрат на приобретение высокотехнологичной сельскохозяйственной техники для к перерабатывающей промышленности, претендент на получение субсидии предоставляет в Комиссию документы по фактически понесенным затратам.

Для участия в отборе претендент представляет в Управление полный пакет документов, установленный в пункте 3.1. и 3.21. настоящих Правил.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии (далее – Получатель) остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении:

4.1. Управление направляет в адрес Получателя, нарушившего условия и порядок предоставления субсидий, письменное извещение с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

4.2. Суммы остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату Получателем в соответствующий бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии установленные в Соглашении показатели результативности не достигнуты, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (погодные условия, болезни, смерть), объем выделенных субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Ленский район» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления Главный распорядитель в течение 5-и рабочих дней составляет акт о нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10-и рабочих дней направляет его Получателю субсидии.

4.3. При неосуществлении Получателем возврата в срок, указанный в пунктах 4.1, 4.2. настоящих Правил, Управление принимает меры по взысканию сумм субсидий с Получателя в судебном порядке.

4.4. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие получателя субсидий (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий

условий, целей и порядка их предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам

И.о. руководителя МКУ «Ленское УСХ»



И.К. Захаров

Приложение № 1
к правилам предоставления субсидий
Председателю комиссии по
отбору получателей субсидии

от _____

Заявление
на участие в отборе на получение субсидии в 201 ____ году

Я, _____
(Ф.И.О.)

руководитель _____
(наименование предприятия/хозяйства, ИП К(Ф)Х)

прошу включить мое предприятие (хозяйство) в перечень претендентов
получателей субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части
затрат на _____
(наименование субсидии)

Предоставляю следующие сведения:

1. Наименование организации (Индивидуального
предпринимателя): _____

2. Сведения об организационно-правовой форме: _____

3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес _____

4. ИНН: _____

5. Номер контактного телефона: _____

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Руководитель организации (Индивидуальный предприниматель)

_____/_____
подпись расшифровка подписи

М.П. «___» _____ 20__ год.

Приложение № 2

к правилам предоставления субсидий

Согласовано:
 Руководитель МКУ «Ленское
 УСХ»

Утверждаю:
 Руководитель хозяйства

МП подпись
 от «___» _____ 20__ г.

МП подпись
 от «___» _____ 20__ г.

Производственные показатели

Наименование хозяйства _____

Показатели	Плановый объем за ____ год.	Фактический объем на ____ год.	План на ____ год.
Растениеводство			
Посевная площадь с/х культур: всего, га			
Картофель			
Овощи открытого грунта			
Овощи закрытого грунта			
Кормовые культуры			
Сенокосные угодья			
Объем производства с/х продукции, тонн			
Картофель			
Овощи открытого грунта			
Овощи закрытого грунта			
Объем заготовки кормовых культур, тонн			
Силос			
Сено			
Животноводство			
Поголовье КРС, гол			
в том числе: коров, гол			
Поголовье лошадей, гол			
в том числе: кобыл, гол			
Поголовье свиней			
в том числе свиноматок			
Объем сдачи молока заготовительным организациям, тонн			
Валовый надой молока, тн			
удой с одной фуражной коровы, кг.			

Производство мяса скота и птицы ж/в, тн.			
---	--	--	--

Приложение № 3

к правилам предоставления субсидий

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидий из бюджета
муниципального образования «Ленский район»

г. Ленск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район», именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя

Действующего на основании Устава, с одной стороны, и получатель субсидии

(наименование хозяйства)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице руководителя _____

_____, заключили
настоящее Соглашение (далее- Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета муниципального образования «Ленский район» на

_____ в
размере _____ рублей

_____.

1.2. Финансирование по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с распоряжением главы администрации муниципального образования «Ленский район» от «__» _____ 20__ г. № _____.

II. Права и обязанности Получателя

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить целевое использование субсидий.

2.1.2. Предоставить все необходимые документы при проведении проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

2.1.3. Предоставить не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в адрес Управления окончательный отчет о расходовании субсидий из бюджета муниципального образования «Ленский район» согласно приложению №2 к настоящему Соглашению.

2.1.4. Осуществлять возврат перечисленных субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления в бюджет муниципального образования «Ленский район» в случае:

а) несоблюдения других обязательств, предусмотренных Соглашением;

б) нарушения условий предоставления субсидий, установленных Правилами;

в) факта неправомерного получения субсидий;

г) нецелевого использования субсидий.

2.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Соглашением.

2.1.6. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, а также уполномоченными органами государственного и муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2.1.7. Обеспечивает эффективное использование субсидии, перечисленной Управлением в соответствии со следующими значениями показателей результативности

№ п/п	Показатель результативности	Значение показателя
1.		

**(для финансового обеспечения затрат согласно плана-сметы расходов, предполагаемому результату; для возмещения затрат согласно представленным отчетам, заявленным получателем субсидии положительного эффекта (например, увеличение производительности с 5 до 10%))*

III. Права и обязанности Управления

3.1. Управление обязуется:

3.1.1. Перечислить Получателю из бюджета муниципального образования «Ленский район» субсидию на _____

на основании представленных форм справки-расчета, согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.

3.1.2. Проводить обязательные проверки совместно с органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Ленский район», соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в финансово-бюджетной сфере при использовании средств бюджета муниципального образования «Ленский район».

3.1.3. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Соглашением.

3.2. Управление имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль расходования Получателем субсидии, а также ее целевого, адресного и эффективного использования.

3.2.2. В случае неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о расторжении

настоящего Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Управления или по соглашению сторон.

3.2.3. Запрашивать у получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

IV. Ответственность сторон

4.1. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и отчетов.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

V. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Ленский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В этих целях Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней после выявления документального подтвержденных нарушений условий предоставления субсидии направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Ленский район».

5.2. При невозврате субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Получателем уведомления о возврате субсидии, Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход бюджета муниципального образования «Ленский район» в судебном порядке».

VI. Порядок расторжения Соглашения

6.1. Управление вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Соглашение в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств настоящего Соглашения.

VII. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ

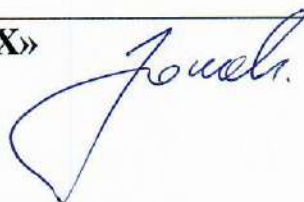
8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу для каждой из сторон.

IX. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Управление:	Получатель:
<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="text-align: center;">М.П.</div> <div>« ____ » _____ 20__ г.</div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="text-align: center;">М.П.</div> <div>« ____ » _____ 20__ г.</div>

И.о. руководителя МКУ «Ленское УСХ»

И.К. Захаров



Заполняется:
Получателем субсидий
Представляется:
В МКУ «Ленское УСХ»

Приложение №1
к Соглашению
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на

(наименование субсидии)

(наименование получателя субсидии)

Соглашение № _____ от _____ 20__ г.

	Причитается субсидий из бюджета муниципального образования «Ленский район»
1	2
Предусмотрено субсидий, всего	
Причитается субсидий по факту	

Руководитель организации (Индивидуальный предприниматель),

получатель субсидии: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Бухгалтер организации получателя субсидии: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

М.П. «___» _____ 20__ г.

Руководитель МКУ «Ленское УСХ» / _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер МКУ «Ленское УСХ» / _____ / _____ /
М.П. «___» _____ 20__ г. подпись расшифровка подписи

Приложение №2

к Соглашению

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении значения показателя результативности
предоставления субсидии
(для финансового обеспечения, возмещения затрат)

(наименование хозяйства)

(наименование субсидии)

Показатель результативности, установленный Соглашением	Значение показателя, установленное Соглашением	Фактический показатель	% выполнения
№ ____ от ____			

**в таблице указываются показатели результативности согласно
Соглашению между Управлением и получателем субсидии.*

**срок сдачи отчета до 01.02.20__ года*

Руководитель организации

(Индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 4
к правилам предоставления субсидии

Согласие на проведение проверок

_____ дает свое согласие на:

(полное наименование Заявителя)

- осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель организации (ИП) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. (дата предоставления)

М.П.

Приложение № 5
к правилам предоставления субсидий

**Справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из
районного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми
актами**

Настоящей справкой подтверждаю, что у

(наименование организации, ИП)

отсутствует просроченная задолженность по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами МО «Ленский район» РС (Я).

Руководитель организации (ИП) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. (дата предоставления)

М.П.

Приложение № 6
к правилам предоставления субсидий

**Справка об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации,
банкротства получателя субсидии**

Настоящей справкой подтверждаю, что у

(наименование организации, ИП)

отсутствуют процессы реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. (дата предоставления)

М.П.

Приложение № 7
к правилам предоставления субсидий

**Справка о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не
является иностранным юридическим лицом**

Настоящей справкой подтверждаю, что

(наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов

Руководитель организации

	_____ / _____ /
	(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	_____ / _____ /
	(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. (дата предоставления)

М.П.

Приложение № 8
к правилам предоставления субсидий

СПРАВКА

о неполучении государственной поддержки на те же цели

Я, _____
(Ф.И.О.) (должность) (наименование предприятия претендента)

подтверждаю, что _____ не получает
(наименование предприятия претендента)

средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же
цели финансового обеспечения части затрат на _____
_____.

Претендент на получение субсидии _____ / _____ /
(Ф.И.О) (подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

_____. _____.20 ____ год

МП